

# 通所介護重要事項説明書

< 2019年10月1日 現在 >

## 1 当センターが提供するサービスについての苦情等相談窓口

- ・ 練馬区立高野台デイサービスセンター  
電話 03-5923-0831 担当 生活相談員  
(年末年始 12/29～1/3 を除く月曜日～土曜日 8時30分～17時)
  - ・ 利用者の住所を担当する地域包括支援センター  
\_\_\_\_\_ 地域包括支援センター  
電話 03-\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ (平日 9時～17時)
  - ・ 練馬区役所介護保険課  
電話 03-3993-1111 (平日 9時～17時)
  - ・ 東京都国民健康保険団体連合会苦情相談窓口専用  
電話 03-6238-0177 (平日 9時～17時)
- \* ご不明な点は、なんでもおたずねください。

## 2 練馬区立高野台デイサービスセンターの概要

### (1) 提供できるサービスの種類

- ・ 通所介護
- ・ 練馬区指定介護予防・生活支援サービス通所型サービス

### (2) 施設の名称及び所在地等

施設名称	練馬区立高野台デイサービスセンター
所在地	〒177-0033 東京都練馬区高野台 5-24-1
介護保険指定番号	第 1372004786 号
サービスを提供する地域	練馬区

上記地域以外の方でもご希望の方はご相談ください。

### (3) 同センターの職員体制

	人数	業務内容
管理者	1名	サービス管理全般
生活相談員	1名以上	生活上の相談等
機能訓練指導員	1名以上 (看護職員兼任)	機能維持訓練等
看護職員	1名以上 (機能訓練指導員兼任)	医療、健康管理業務等

介護職員	8名以上	日常介護業務等
事務職員	必要数	一般事務・料金請求等

※介護保険法の規程を遵守しています。

(4) 同センターの設備の概要

定員	48名	相談室	1室
食堂・機能訓練室	1室	送迎車	7台
浴室	一般浴槽と 特殊浴槽が あります。		

(5) 営業時間及びサービス提供時間

営業時間

月～土及び月～土 の祝祭日	8時00分～19時00分
------------------	--------------

サービス提供時間

月～土及び月～土 の祝祭日	9時00分～16時30分
------------------	--------------

日曜日、年末年始（12/29～1/3）は定休日となります。

緊急連絡先 03-5923-0831

3 サービス内容

通所介護計画に沿って、送迎、食事の提供、入浴介助、個別機能訓練その他必要な介護を行います。具体的な内容はパンフレットをご覧ください。

4 事業目的

要介護状態にある利用者が、その有する能力に応じ、可能な限り居宅において自立した生活を営むことができるよう、生活の質の確保及び向上を図るとともに、安心して日常生活を過ごすことができるよう、居宅サービスまたは介護サービスを提供することを目的とします。

5 運営方針

事業者は、利用者の心身の状況や家庭環境等を踏まえ、介護保険法や関係法令及びこの契約の定めに基づき、関係する市町村や事業者、地域の保健・医療・福祉サービス等と綿密

な連携を図りながら、利用者の要介護状態の軽減や悪化の防止、もしくは要介護状態となることの予防のため、適切なサービスの提供に努めます。

6 料金（自己負担割合はお手元の介護負担割合証をご参照下さい。）

①基本料金（1日当たり）

サービス提供時間	負担割合	要介護1	要介護2	要介護3	要介護4	要介護5
3時間以上 4時間未満	1割	371円	524円	480円	532円	589円
	2割	742円	848円	960円	1,064円	1,178円
	3割	1,112円	1,272円	1,439円	1,596円	1,766円
4時間以上 5時間未満	1割	338円	445円	503円	560円	617円
	2割	776円	890円	1,005円	1,119円	1,234円
	3割	1,164円	1,335円	1,508円	1,678円	1,851円
5時間以上 6時間未満	1割	564円	666円	769円	872円	975円
	2割	1,127円	1,332円	1,537円	1,744円	1,949円
	3割	1,691円	1,998円	2,306円	2,616円	2,924円
6時間以上 7時間未満	1割	584円	689円	795円	902円	1,009円
	2割	1,167円	1,378円	1,590円	1,803円	2,017円
	3割	1,750円	2,067円	2,384円	2,705円	3,025円
7時間以上 8時間未満	1割	652円	770円	892円	1,015円	1,137円
	2割	1,304円	1,539円	1,784円	2,030円	2,274円
	3割	1,956円	2,309円	2,675円	3,045円	3,411円
8時間以上 9時間未満	1割	670円	792円	915円	1,041円	1,167円
	2割	1,339円	1,583円	1,829円	2,082円	2,333円
	3割	2,008円	2,374円	2,744円	3,123円	3,499円

②加算・減算

サービス内容略称	1割負担	2割負担	3割負担
通所介護入浴介助加算※1	55円 (1回)	110円 (1回)	164円 (1回)
通所介護中重度者ケア体制加算	49円 (1日)	99円 (1日)	147円 (1日)
通所介護個別機能訓練加算Ⅰ※1※2	51円 (1日)	101円 (1日)	151円 (1日)
通所介護個別機能訓練加算Ⅱ※1※2	61円 (1日)	123円 (1日)	183円 (1日)

通所介護認知症加算※1	66円 (1日)	132円 (1日)	197円 (1日)
通所介護若年性認知症受入加算※1	66円 (1日)	132円 (1日)	197円 (1日)
通所介護口腔機能向上加算(上限月2回)※1	164円 (1回)	330円 (1回)	491円 (1回)
通所介護同一建物減算※1	-103円 (1日)	-207円 (1日)	-308円 (1日)
通所介護送迎減算※1	-52円 (片道)	-104円 (片道)	-154円 (片道)
通所介護サービス提供体制加算Ⅰ1※2	20円 (1日)	40円 (1日)	59円 (1日)
通所介護延長加算Ⅰ※1	55円 (1日)	109円 (1日)	164円 (1日)
通所介護延長加算Ⅱ※2	109円 (1日)	218円 (1日)	327円 (1日)
介護職員処遇改善加算Ⅰ	基本料金、加算、減算を合わせた総単位数に5.9%を加算		
介護職員等特定処遇改善加算Ⅰ	基本料金、加算、減算を合わせた総単位数に1.2%を加算		

※1 対象者のみの加算・減算になります。

※2 職員体制等により算定に変更があります。

③食事代(昼食・夕食)…1食あたり600円。(全額自己負担)

④その他…おむつ代、レクリエーションに係る費用等で自己負担を要する場合があります。

## (2) キャンセル料金

利用者のご都合でサービスを中止する場合、下記のキャンセル料がかかります。

①ご利用日の当日10時30分までにご連絡いただいた場合	無料
②ご利用日の当日10時30分までにご連絡がなかった場合	食費相当600円

## (3) 支払方法

毎月、20日までに前月分の請求をいたしますので、15日以内にお支払いください。お支払いいただきますと、領収証を発行します。お支払方法は、ご契約の際に決めさせていただきます。

## 7 サービス利用契約の終了

① 利用者のご都合でサービス利用契約を終了する場合

サービスの終了を希望する日の7日前までに文書等でお申し出ください。

② 当施設の都合でサービスを終了する場合

人員不足等やむを得ない事情により、サービスの提供を終了させていただきます場合がございます。その場合は、終了30日前

までに文書等で通知いたします。

③ 自動終了

以下の場合、双方の通知がなくても、自動的に契約を終了いたします。

- ・ 利用者が介護保険施設に入所した場合……入所日
- ・ 利用者が要介護認定区分ではなくなった場合  
……非該当となった日
- ・ 利用者がお亡くなりになった場合……死亡日

④ その他

- ・ 当施設が正当な理由なくサービスを提供しない場合、守秘義務に反した場合、利用者・保証人などに対して社会通念を逸脱する行為を行った場合、または当施設が破産した場合、利用者は文書等で解約を通知することによって即座にサービスを終了することができます。
- ・ 利用者が、サービス利用料金の支払いを30日以上遅延し、料金を支払うよう催告したにもかかわらず、15日以内に支払わない場合、利用者が正当な理由なくサービスの中止をしばしば繰り返した場合、利用者が入院または病気等により3ヶ月以上にわたりサービスが利用できない状態であることが明らかになった場合、または利用者や保証人などが当施設や当施設の従業者に対して本契約を継続しがたいほどの背信行為を行った場合は、文書等で通知することにより、即座に契約を終了させていただくことができます。

8 当施設のサービスの特徴等

別添の資料をご覧ください。

9 サービス利用に当たっての留意事項

利用者は次に掲げる事項を厳守して下さい。

- ① 共同生活の秩序を保ち、規律ある生活を願います。
- ② 火気の取扱いに注意して下さい。
- ③ けんか、口論、泥酔、中傷、その他他人の迷惑となる行為は行わないで下さい。
- ④ 貴重品及び現金は持参されないよう願います。万が一紛失されましても責任は負いかねます。

⑤ その他管理上必要な指示に従って下さい。

#### 10 緊急時の対応方法

サービスの提供中に容態の変化等があった場合は、事前の打ち合わせにより、主治医、救急隊、保証人、居宅介護支援事業者等へ速やかに連絡いたします。

#### 11 非常災害時対策

① 事業所の災害対策に関する担当者（防火管理者）を配置し、非常災害に関する取り組みを行います。

災害対策に関する担当者（防火管理者）氏名：丹羽優介

② 非常災害に関する具体的計画を立て、非常災害時の関係機関への通報及び連携体制を整備し、それらを定期的に従業員に周知します。

③ 定期的に避難、救出その他必要な訓練を行います。

#### 12 事故発生時の対応

サービスの提供により事故が発生した場合は、速やかに保証人や担当の介護支援専門員及び市区町村等へ連絡を行うとともに、必要な措置を講じます。

13 第三者評価の実施状況（有 ・ 無）

（実施年月日）2019年8月9日

（評価機関）株式会社 ティーアイ・メディカル

（評価結果）良好

20 年 月 日

通所介護の提供開始にあたり、利用者に対して契約書及び本書面に  
基づいて重要な事項を説明しました。

事業者

所在地 東京都練馬区高野台 5-24-1

名称 練馬区立高野台デイサービスセンター 印

説明者 生活相談員 印

私は、契約書及び本書面により、事業者から通所介護についての重  
要事項の説明を受けました。

利用者

住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_ 印

<利用者欄を代筆の場合は代筆者氏名>

\_\_\_\_\_ (続柄)

(保証人)

住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_ 印